






PROSEDUR PENERIMAAN MAHASISWA BARU (PMB)

NO	KEGIATAN	PELAKSANAAN					KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	KETERANGAN
		Calon Mahasiswa	PMB Online	Bank	Panitia PMB	Panitia Tes				
1	Calon mahasiswa mengunjungi sistem penerimaan mahasiswa baru (PMB) online									
2	Calon mahasiswa mendaftarkan diri melalui sistem penerimaan mahasiswa baru (PMB) online						Identitas diri	15 menit	No dan Kode Pembayaran	
3	Calon mahasiswa melakukan pembayaran di bank						No dan Kode Pembayaran	10 menit	Bukti atau slip pembayaran	
4	Setelah melakukan pembayaran pendaftaran, calon mahasiswa login kembali ke PMB online untuk mengisi data lanjutan						Slip pembayaran	30 menit		
5	Calon mahasiswa menyiapkan berkas persyaratan pendaftaran								Berkas persyaratan pendaftaran	
6	Calon mahasiswa membawa dan menyerahkan berkas ke panitia PMB						Berkas persyaratan pendaftaran	10 menit		
7	Panitia PMB melakukan validasi berkas calon mahasiswa baru						Berkas persyaratan pendaftaran	15 menit	Bukti pendaftaran	
8	Mahasiswa mengikuti tes pada waktu yang telah ditentukan						Bukti Pendaftaran	1 hari		

NO	KEGIATAN	PELAKSANAAN					KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	KETERANGAN
		Calon Mahasiswa	PMB Online	Bank	Panitia PMB	Panitia Tes				
						 ↓				
9	Panitia tes PMB mengumumkan hasil tes kepada calon mahasiswa baru					 ↓	Daftar hasil tes calon mahasiswa	3 hari		
10	Calon mahasiswa menerima hasil tes PMB melalui akun PMB online						Bukti Pendaftaran	15 menit	Hasil tes calon mahasiswa	Jika tidak lulus maka kembali ke awal pendaftaran
11	Calon mahasiswa membayar biaya daftar ulang (Registrasi) dan mendapatkan Nomor Pokok Mahasiswa (NPM)		Tidak Lulus →  Lulus → 				Bukti Pendaftaran dan bukti lulus tes	30 menit	Kwitansi daftar ulang (Registrasi)	
		