









PROSEDUR PINDAH FAKULTAS / PROGRAM STUDI

No	Kegiatan	Pelaksana				Kelengkapan	Waktu	Output	Keterangan
		Mahasiswa	Fakultas / Prodi Asal	Biro Akademik	Fakultas / Prodi Tujuan				
1	Mahasiswa konsultasi ke Penasehat Akademik untuk pengajuan pindah fakultas / program studi						15 menit		
2	Penasehat akademik memberikan izin untuk pindah fakultas / program studi						5 menit		
3	Tenaga kependidikan membuat surat pengantar pindah fakultas / program studi						10 menit	Surat pengantar pindah fakultas / program studi	
4	Surat pengantar pindah fakultas / program studi disahkan oleh Ketua Prodi dan Dekan					Surat pengantar pindah fakultas / program studi	5 menit	Surat pengantar pindah fakultas / program studi telah disahkan	
5	Mahasiswa menyerahkan surat pengantar pindah fakultas / program studi ke Biro Akademik					Surat pengantar pindah fakultas / program studi telah disahkan	5 menit	Surat pengantar pindah fakultas / program studi telah disahkan	
6	Petugas Biro Akademik memindahkan status mahasiswa pada SIA Online dari fakultas/prodi asal ke fakultas/prodi tujuan					Surat pengantar pindah fakultas / program studi telah disahkan	10 menit		Fotokopi surat pengantar pindah fakultas / program studi diarsipkan
7	Mahasiswa menyerahkan surat pengantar pindah fakultas / program studi ke fakultas/prodi tujuan					Surat pengantar pindah fakultas / program studi telah disahkan	5 menit		
		