

PROSEDUR PERUBAHAN NILAI

No	Kegiatan	Pelaksana				Kelengkapan	Waktu	Output	Keterangan
		Mahasiswa	Fakultas	Dosen Mata Kuliah	Biro Akademik				
1	Mahasiswa mengajukan permohonan perubahan nilai					Permohonan perbaikan nilai	5 menit		Di dalam masa perubahan nilai
2	Fakultas melakukan verifikasi nilai sesuai permohonan mahasiswa					Permohonan perbaikan nilai	15 menit		
3	Fakultas membuat surat perubahan nilai dan disahkan oleh Dekan					Permohonan perbaikan nilai	10 menit	Surat perubahan nilai yang telah disahkan	
4	Surat perubahan nilai disahkan oleh dosen pengampu mata kuliah					Surat perubahan nilai yang telah disahkan	5 menit	Surat perubahan nilai yang telah disahkan	
5	Mahasiswa menyerahkan surat perubahan nilai yang telah disahkan ke Biro Akademik					Surat perubahan nilai yang telah disahkan	5 menit		
6	Petugas Biro Akademik melakukan validasi surat perubahan nilai					Surat perubahan nilai yang telah disahkan	5 menit		
7	Petugas Biro Akademik melakukan perubahan nilai pada SIA Online					Surat perubahan nilai yang telah disahkan	10 menit		