










### PROSEDUR PENETAPAN NILAI KONVERSI

No	Kegiatan	Pelaksana				Kelengkapan	Waktu	Output	Keterangan
		Mahasiswa	Fakultas	Biro Keuangan	Wakil Rektor I				
1	Mahasiswa konsultasi mata kuliah yang akan dikonversi kepada Ketua Program Studi					Transkrip akademik dari PT asal	15 menit		
2	Ketua program studi melakukan validasi dan konversi mata kuliah yang diakui					Transkrip akademik dari PT asal	30 menit	Daftar mata kuliah konversi	
3	Mahasiswa membayar biaya konversi ke Biro Keuangan sesuai dengan total jumlah SKS diakui					Daftar mata kuliah konversi	10 menit	Bukti pembayaran konversi	
4	Setelah membayar biaya konversi, mahasiswa menyerahkan bukti pembayaran kepada Ketua Program Studi					Daftar mata kuliah konversi dan bukti pembayaran konversi	5 menit		
5	Ketua program studi dan Dekan mengesahkan daftar mata kuliah konversi					Daftar mata kuliah konversi dan bukti pembayaran konversi	5 menit	Daftar mata kuliah yang telah disahkan	
6	Wakil Rektor I mengesahkan daftar mata kuliah konversi					Daftar mata kuliah yang telah disahkan	5 menit	Daftar mata kuliah yang telah disahkan	
7	Tenaga kependidikan memasukkan mata kuliah konversi ke riwayat kuliah mahasiswa pada SIA Online					Daftar mata kuliah yang telah disahkan	30 menit		
8	Daftar mata kuliah yang telah disahkan diserahkan kepada mahasiswa					Daftar mata kuliah yang telah disahkan			Fotokopi daftar mata kuliah diarsipkan
		