




PROSEDUR PENDAFTARAN YUDISIUM

No	Kegiatan	Pelaksana				Kelengkapan	Waktu	Output	Keterangan
		Mahasiswa	SIA Online	BAAK	Fakultas				
1	Mahasiswa mendaftarkan yudisium melalui SIA Online						5 menit		
2	Mahasiswa mengambil map kelengkapan berkas yudisium di BAAK					Ijazah terakhir yang dilegalisasi, Transkrip akademik, Forlap DIKTI, Cover Skripsi, Sivil PIN	10 menit	Map kelengkapan berkas yudisium	
3	Mahasiswa menyiapkan kelengkapan berkas yudisium					Map yudisium dan kelengkapan berkas yudisium	7 hari	Map yudisium dan kelengkapan berkas yudisium	Berkas dalam bentuk fisik dan digital
4	Mahasiswa mengunggah berkas digital (hasil pindai) ke SIA Online					Kelengkapan berkas yudisium dalam bentuk digital	30 menit		
5	Mahasiswa mengumpulkan kelengkapan berkas fisik ke fakultas					Map yudisium dan kelengkapan berkas yudisium	10 menit	Tanda terima	
6	Fakultas melakukan verifikasi kelengkapan berkas yudisium. Berkas yudisium yang belum lengkap dikembalikan kepada mahasiswa untuk dilengkapi ulang					Map yudisium dan kelengkapan berkas yudisium	1 hari	Surat pengantar dan daftar berkas yudisium	
7	Berkas yudisium yang telah lengkap secara kolektif diserahkan ke BAAK disertai surat pengantar					Berkas yudisium dan surat pengantar	30 menit	Tanda terima	
8	Staf BAAK melakukan verifikasi kelengkapan berkas yudisium. Berkas yudisium yang belum lengkap dikembalikan ke fakultas untuk dilengkapi ulang.					Berkas yudisium dan surat pengantar	3 hari		

PROSEDUR PENDAFTARAN YUDISIUM

No	Kegiatan	Pelaksana				Kelengkapan	Waktu	Output	Keterangan
		Mahasiswa	SIA Online	BAAK	Fakultas				
									
9	BAAK membuat SK Yudisium berdasarkan berkas yudisium yang telah lengkap					Berkas yudisium dan surat pengantar	1 hari	SK Yudisium	Dilakukan pemasangan PIN sesuai SK Yudisium
10	SK Yudisium diserahkan ke fakultas					SK Yudisium	30 menit	Tanda terima	
				