
















### PROSEDUR CUTI TUNGGU SEMESTER

NO	KEGIATAN	PELAKSANAAN					KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	KETERANGAN
		Mahasiswa	Penasehat Akademik	Ketua Prodi	Biro Akademik	Biro Keuangan				
1	Mahasiswa konsultasi kepada Penasehat Akademik						Transkrip akademik	15 menit		Mahasiswa telah menyelesaikan semua mata kuliah
2	Penasehat akademik mengizinkan untuk mahasiswa cuti tunggu semester							-		
3	Mahasiswa ke Biro Akademik untuk meminta blanko cuti tunggu semester							5 menit	Blanko cuti tunggu semester	
4	Mahasiswa mengisi blanko cuti tunggu semester						Blanko cuti tunggu semester	5 menit	Blanko cuti tunggu semester yang telah diisi	
5	Blanko cuti tunggu semester oleh Penasehat Akademik						Blanko cuti tunggu semester yang telah diisi	5 menit	Blanko cuti tunggu semester yang telah disahkan	
6	Blanko cuti tunggu semester disahkan oleh Ketua Program Studi						Blanko cuti tunggu semester yang telah disahkan	5 menit	Blanko cuti tunggu semester yang telah disahkan	
7	Mahasiswa membayar biaya cuti tunggu semester						Blanko cuti tunggu semester yang telah disahkan	15 menit	Bukti pembayaran cuti tunggu semester	
8	Setelah membayar, mahasiswa menyerahkan blanko cuti ke Biro Akademik						Blanko cuti tunggu semester yang telah disahkan	5 menit		
9	Petugas Biro Akademik membuat surat keterangan cuti tunggu semester						Blanko cuti tunggu semester yang telah disahkan	15 menit	Surat keterangan cuti tunggu semester	
10	Kepala BAK memberi pengesahan pada surat keterangan cuti tunggu semester						Surat keterangan cuti tunggu semester	5 menit	Surat keterangan cuti tunggu semester yang telah disahkan	

										
										
11	Petugas Biro Akademik merubah status mahasiswa pada SIA Online						Surat keterangan cuti tunggu semester yang telah disahkan	15 menit		
12	Surat keterangan cuti tunggu semester diserahkan kepada mahasiswa						Surat keterangan cuti tunggu semester yang telah disahkan	5 menit	Surat keterangan cuti akademik yang telah disahkan	Fotokopi surat keterangan cuti tunggu semester diarsipkan
		